

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ОКРУЖНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
Федерального медико-биологического агентства

П Р И К А З

14.11.2016

№ 316

г. Владивосток

Об утверждении Регламента работы со
средствами массовой информации в
ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России

В целях установления системного подхода к информированию
общественности о деятельности ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы со средствами массовой информации в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Дальневосточный окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства».
2. Ввести в действие Регламент работы со средствами массовой информации в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Дальневосточный окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства» с 14.11.2016 г.
3. Разместить Регламент и настоящий приказ на официальном сайте ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по связям с общественностью М.И. Романова.

Руководитель



С.А. Сотниченко

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России
С.А. Сотниченко

« » * 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ОКРУЖНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНСТВА»
(ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА РОССИИ)**

I. Общие положения

1. Деятельность Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дальневосточный окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства» (далее – ДВОМЦ) строится на принципах информационной открытости, определяемой требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента работы со средствами массовой информации (далее – СМИ) в ДВОМЦ (далее – Регламент).
2. Настоящий Регламент разработан в целях установления системного подхода к информированию общественности о деятельности ДВОМЦ.
3. Основными источниками информации о деятельности ДВОМЦ являются: официальный Интернет-сайт www.dvomc.ru, интервью, статьи, публичные выступления руководителя ДВОМЦ, в том числе, на специально организованных пресс-конференциях, брифингах и «круглых столах», пресс-релизы, сообщения для прессы информационного и справочного характера, анонсы предстоящих мероприятий и другие информационные материалы, распространяемые специалистом по связям с общественностью ДВОМЦ.

**II. Полномочия и ответственность сотрудников ДВОМЦ при
работе и взаимодействии со СМИ**

1. Общую координацию работы со СМИ в ДВОМЦ осуществляет специалист по связям с общественностью.
2. Официальная информация о деятельности ДВОМЦ предоставляется специалистом по связям с общественностью (в исключительных случаях – главными врачами филиалов) по согласованию с руководителем ДВОМЦ.

3. Взаимодействие сотрудников структурных подразделений и филиалов ДВОМЦ со СМИ осуществляется исключительно после уведомления специалиста по связям с общественностью об имеющемся официальном запросе СМИ и только после получения соответствующего разрешения на контакт с представителями конкретного средства массовой информации.
4. Официальные публикации, комментарии и интервью в СМИ сотрудников структурных подразделений и филиалов ДВОМЦ по вопросам, входящим в их компетенцию, в обязательном порядке согласовываются со специалистом по связям с общественностью и утверждаются руководителем ДВОМЦ.
5. Сведения о проведении значимых мероприятий в филиалах ДВОМЦ, о которых необходимо информирование общественности и целесообразно участие представителей прессы должны быть заблаговременно предоставлены специалисту по связям с общественностью для своевременного включения в рабочий медиа-план.
6. Официальная информация о деятельности ДВОМЦ может предоставляться в СМИ в устной или в письменной форме.
7. К информации, предоставляемой в письменной форме, относятся: статьи, пресс-релизы, сообщения для прессы информационного и справочного характера, анонсы и другие материалы.
8. К информации, предоставляемой в устной форме, относятся: публичные выступления, интервью, комментарии, участие в теле- и радиопередачах, пресс-конференциях, брифингах и «круглых столах».
9. Предоставление устной информации по телефону осуществляется в исключительных случаях руководителем или специалистом по связям с общественностью.
10. Официальные сообщения для СМИ готовятся специалистом по связям с общественностью на основании сведений, предоставляемых структурными подразделениями и филиалами.
11. Сотрудники ДВОМЦ, предоставляющие информацию в СМИ, несут персональную ответственность за ее достоверность и отсутствие в ней сведений конфиденциального характера.

III. Особенности работы ДВОМЦ со СМИ

1. Необходимую информацию о деятельности ДВОМЦ, а также разрешение на публикацию статей и интервью, запись теле- и радиопередач с участием главных врачей филиалов и руководства ДВОМЦ представители СМИ получают по письменному запросу на имя руководителя ДВОМЦ.
2. Взаимодействие со СМИ, учредителями которых являются иностранные организации, осуществляется по согласованию с заместителем руководителя по безопасности ДВОМЦ.

IV. Порядок наполнения официального Интернет-сайта ДВОМЦ и условия использования его средствами массовой информации

1. Официальная информация о деятельности ДВОМЦ размещается в сети Интернет и доступна по адресу: www.dvomc.ru
2. Ответственность за содержание, своевременную подготовку, предоставление и актуализацию специфической информации, необходимой для размещения на сайте согласно приказа Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2014 № 956Н, возлагается на руководителей структурных подразделений и филиалов ДВОМЦ.
3. Ответственность за своевременное размещение информации на сайт, за подготовку пресс-релизов и публицистических материалов возлагается на специалиста по связям с общественностью.
4. Копирование информации, размещенной на портале www.dvomc.ru допускается при условии указания ссылки на источник такой информации (в сетевых СМИ – гиперссылки на соответствующую Интернет-страницу с уникальным сетевым адресом).
5. Лица и/или организации, желающие разместить гиперссылку на сайт ДВОМЦ в целях использования в качестве элемента информационной (содержательной) структуры своего Интернет-ресурса, а также в виде графической ссылки (баннера), в обязательном порядке уведомляют об этом специалиста по связям с общественностью ДВОМЦ.

V. Реквизиты

1. Специалист по связям с общественностью ДВОМЦ располагается по адресу: 690022, г. Владивосток, проспект 100 лет Владивостоку, дом 161
2. Электронная почта: press@dvomc.vtc.ru
3. Телефон: 8 (423) 231-54-52.