

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение здравоохранения  
«Дальневосточный окружной  
медицинский центр  
Федерального медико-биологического  
агентства »  
(ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России)

Главным врачам филиалов

ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России

690022, г. Владивосток, пр-кт 100 лет Вл-ку, 161  
тел. (4232) 31-54-36; факс 34-67-80  
ИНН/КПП 2539008116/253901001  
ОГРН 1022502118473  
E-mail: [inbox@dvome.vtc.ru](mailto:inbox@dvome.vtc.ru)

от 24.08.18, № 1184

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 08.09.2010 №700, статьи 64.1 Трудового кодекса РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими», Вам необходимо ознакомиться и незамедлительно принять к исполнению нижеперечисленную информацию:

Согласно ст. 64.1 Трудового кодекса РФ граждане, замещавшие должности, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, после увольнения с государственной или муниципальной службы в течение 2 лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

Работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение 2 лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии с п. 1 Постановления Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю)

государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" (далее - Постановление N 700) работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ (далее - гражданин), в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

Пунктом 2 Постановления N 700 предусмотрено, что в письме, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы) (п. 3 Постановления N 700).

Постановление N 700 вступило в силу 22.09.2010 (опубликовано в "Российской газете" 14.09.2010).

Также необходимо отметить, что до 22.09.2010 (то есть до принятия и вступления в силу вышеуказанного Постановления) положения ст. 64.1 ТК РФ, согласно официальной позиции Минздравсоцразвития России (Письмо Минздравсоцразвития России от 24.04.2009 N 3854-17), не применялись.

Таким образом, начиная с 22.09.2010 работодатель обязан сообщить в десятидневный срок вышеуказанные сведения в письменной форме на бланке

организации в государственные органы с момента заключения трудовых договоров с лицами, уволенными с муниципальной и государственной службы.

**Административная ответственность:**

Согласно ст. 19.29 КоАП РФ привлечение к трудовой деятельности государственного или муниципального служащего (бывшего государственного или муниципального служащего), замещающего (замещавшего) должность, включенную в перечень, установленный нормативно-правовыми актами РФ, с нарушением требований, предусмотренных Законом о противодействии коррупции, влечет за собой наложение административного штрафа:

- на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 руб.;
- на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 руб.

Руководитель

С.А.Сотниченко

Исп. Чиндарева Т.А.  
231-54-64