

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ОКРУЖНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР
Федерального медико-биологического агентства России

П Р И К А З

15.04 2016 г.

№ 131

г. Владивосток

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании абзаца 5 подпункта «В» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», во исполнение приказа ФМБА России от 28.12.2005 №269,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).
2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №2).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №3).
4. Заместителю руководителя по кадрам Чиндаревой Т.А. довести приказ до сведения работников, включенных в Перечень должностей при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по безопасности Лучанинова С.Н.

Руководитель



С. А. Сотниченко

Приложение №1
к приказу ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА
России
от 15.04.2016 № 131

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА России о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок распространяется на лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального медико-биологического агентства от 20 января 2014 г. № 4 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2014 г. № 32035) (далее - работник).

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме на имя работодателя (его представителя) и непосредственного начальника в двух экземплярах (Приложение № 2).

Первый экземпляр Уведомления представляется в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, где в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 3), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Второй экземпляр Уведомления представляется работником непосредственному начальнику.

6. Руководитель структурного подразделения или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней докладывает работодателю (его представителю) о поступившем Уведомлении.

7. Работодатель (или его представитель) по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

Приложение №2
к приказу ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА
России
от 15.04.2016 № 131

Руководителю

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов работниками,
замещающими отдельные должности в ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБА
России

Сообщаю, что:

1.

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

